План мероприятий по совершенствованию деятельности ГБУК Москвы   
"Московский государственный историко-этнографический театр"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Плановые мероприятия по улучшению качества | Периодичность и сроки реализации |
| 1 | Открытость и доступность информации об организации культуры | | |
| 1.1 | Полное и сокращенное наименование организации культуры, место нахождения, почтовый адрес. Электронной почты, структура организации культуры, сведения об учредителе (учредителях), учредительные документы | Проводить проверку актуальности размещенной информации об  учредителе, структуре и учредительных документах на официальном сайте театра | Один раз в квартал |
| 1.2 | Информация о новых мероприятиях | Осуществлять размещение и контроль на сайте театра полной и достоверной информации о проводимых в театре спектаклей и мероприятиях | Еженедельно |
| 1.3 | Адаптация сайта для слабовидящих граждан | Возможность получить информацию на сайте людям с ослабленным зрением2 |  |
| 2 | Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | | |
| 2.1 | Уровень комфортности пребывания в организации культуры( места для сидения, гардероб, чистота помещений) | Поддерживать высокий уровень комфортности пребывания в театре( в том числе мест для сидения, гардероб, чистоту помещений и прочее) | Ежедневно |
| 2.2 | Перечень услуг, предоставляемых организацией культуры. Ограничения по ассортименту услуг, ограничения по потребителям услуг. Стоимость услуг | Разместить на сайте полный перечень услуг, предоставляемых театром посетителям и проводить контроль и актуализацию размещенной информации | Один раз в квартал |
|  |  | Проверять доступность информации о  предоставлении преимущественного права на пользование услугами театра ( наличие льгот при оплате) | Один раз в квартал |
| 2.3 | Транспортная и пешая доступность организации культуры | Разместить на сайте театра в разделе «Контакты» карту и подробное описание маршрутов | Условие соблюдено и поддерживается. Контролировать актуальность один раз в квартал |
|  |  | Обеспечить безопасный и комфортный  доступ зрителей к театру (чистота прилегающей территории, освещенность) | Ежедневно |
| 2.4 | Наличие электронных билетов/наличие электронного бронирования билетов | Поддерживать на сайте театра в рабочем состоянии возможность покупки/бронирования билетов в электронном виде | Ежедневно |
| 3 | Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры | | |
| 3.1 | Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры | Организовать проведение тренингов для сотрудников театра по коммуникабельности с посетителями | Один раз в год |
| 4 | Удовлетворенность качеством оказания услуг | | |
| 4.1 | Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг организации культуры в целом | Обеспечить работоспособность раздела «Независимая оценка качества предоставления услуг» ( в том числе раздела о методике проведения оценки качества условий предоставления услуг в организации) | Условие соблюдено и поддерживается. Ежемесячный контроль |